



শংসাপত্রে বক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত কাজকর্মের আবশ্যিকতা

আমি, _____, পদে নিযুক্ত রয়েছি _____
(ছাপার হরফে নাম লিখুন) (ছাপার হরফে পদ লিখুন)

দ্বারা _____
(ছাপার হরফে সংবাদদায়কের মালিকের নাম লিখুন)

এবং আমি মালিকের পক্ষ থেকে এই শংসাপত্রটি স্বাক্ষর করার জন্য যথাযথভাবে অনুমোদিত। আমি প্রত্যয়িত করছি যে উপরোক্ত নামের সত্তা সংবাদ ফুটপাতে সংবাদপত্র বস্ত্রের মালিক, যেগুলিতে রয়েছে:

_____ (ছাপার হরফে প্রকাশনার নাম লিখুন)

আমি, প্রত্যয়িত করছি যে, _____ থেকে শুরু হয়ে _____ -
(মাস, দিন, বছর) (মাস, দিন, বছর)

তে শেষ হওয়া, তারিখের সদ্য চার মাস আগে সময়কালের মধ্যে কমপক্ষে একবার, প্রশাসনিক কোডের শীর্ষক 19 অধ্যায় 1 এর ধারা 19-128.1 এর শাখা e অনুসারে, মালিকের মালিকানা বা নিয়ন্ত্রণের অধীনে প্রতিটি সংবাদদায়ককে পুনরায় রং করা হয়েছে অথবা গ্রাফিটি এবং অন্যান্য অন্যান্য অননুমোদিত লিখন, চিত্রকলা, অঙ্কন বা অন্য চিহ্ন অথবা লিপি অপসারণ করার সর্বোত্তমভাবে প্রচেষ্টা করা হয়েছে, এর দ্বারা:

(একটি টিক করুন): মালিক

একজন ঠিকাদার _____
(ঠিকাদারের নাম)

অন্যান্য (নির্দিষ্ট করুন): _____

_____ (স্বাক্ষর)

_____ (তারিখ)

নিউ ইয়র্ক রাজ্য এবং সিটি নিউ

)ss:

ইয়র্ক কাউন্টি

_____ 20 _____ এর _____ তারিখে, আমার কাছে ব্যক্তিগতভাবে এসেছিলেন _____, যিনি এখানে বর্ণিত ব্যক্তি হিসাবে পরিচিত এবং যিনি সেইরূপে পূর্বে দস্তাবেজের সম্পাদন করেছেন এবং আমার কাছে স্বীকার করেছেন যে তিনি এখানে উল্লিখিত উদ্দেশ্যে এটির সম্পাদন করেছিলেন।

দলিলের সর্বজনীন বা কমিশনার নোটারি

সংবাদদায়কের মালিকদের অবশ্যকরণীয়: (a) একটি লগ বজায় রাখা যাতে পরিবহণ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত অনুমোদিত বিন্যাস অনুসারে যে ব্যবস্থা ও সময় নেওয়া হয়েছিল তা নথিভুক্ত থাকবে; (b) তিন (3) বছর সময়কালের জন্য একটি রেকর্ড বজায় রাখা যাতে উপরে বর্ণিত উপাদান, কর্মচারী, চুক্তিকারী, অন্যান্য সংস্থান এবং ব্যয়ের ব্যবহারের নথি থাকবে; এবং (c) সাধারণ ব্যবসায়ের সময়ে বিভাগের পরিদর্শন বা প্রতিলিপিকরণের জন্য লগ এবং রেকর্ডগুলি উপলব্ধ রাখা এবং বিভাগের অনুরোধের ভিত্তিতে প্রতিলিপি সরবরাহ করা।

এই ফর্মটিকে অবশ্যই সাক্ষরিত এবং নোটারি-কৃত হতে হবে।

এই শংসাপত্রের একটি মিথ্যা উপস্থাপনা মালিক এবং স্বাক্ষরকারীকে নিউ ইয়র্ক রাজ্য দণ্ড আইনের ধারা 210.40 (মিথ্যা বিবৃতিতে শপথ নেওয়ার) লঙ্ঘনের অভিযোগ সহ ফৌজদারি অভিযোগের অধীন করতে পারে।

টেলিফোন: 212-839-839-8854 ফ্যাক্স: 646-892-5019
www.nyc.gov/dot