



OFFICE OF ADMINISTRATIVE TRIALS AND HEARINGS
Special Education Hearings Division

66 John Street, 11th Floor
New York, NY 10038
Tel: (212) 436-0821
Email: sehd@oath.nyc.gov

أمر إبراز الوثائق

باسم سكان ولاية نيويورك:

إلى:

في موضوع:

اسم الطالب

رقم القضية

تاريخ ولادة الطالب

رقم هوية الطالب/التلميذ في ولاية نيويورك (OSIS)

أنت مطالب بموجب هذه الوثيقة بأن تقوم في أو قبل نهاية الدوام في _____ بتسليم المستندات التالية إلى الفرد المدرج أدناه:

موجه إلى:

الاسم

الشركة - شركة الحمامة - المنظمة وإلى آخره

خط العنوان الأول:

خط العنوان الثاني:

البريد الإلكتروني

رقم الهاتف

رقم الفاكس

في حالة عدم تقديم المستندات ذات الصلة، ستُعتبر مذنباً بانتهاك لوائح مفوض التعليم في ولاية نيويورك وستخضع تبعاً لما يصاحب ذلك من عقوبات

إذا كانت لديك أسئلة أو مخاوف بشأن أمر إبراز الوثائق المذكور، فيرجى التواصل أولاً مع الشخص الذي أرسل هذا الأمر. إن لم تتمكن من الحصول على إجابات لأسئلتك أو مخاوفك من قبل الشخص الذي أرسل أمر إبراز الوثائق، فيرجى الاتصال بمسؤول جلسة الاستماع المحايد المذكور أدناه

توقيع مقدم الطلب _____ توقيع مسؤول جلسة الاستماع المحايد (IHO) _____

الاسم _____ اسم مسؤول جلسة الاستماع المحايد (IHO) _____

التاريخ _____ التاريخ _____

التعليمات

"أمر إبراز الوثائق" (يُنطق "سو-بي-ناه") هو أمر صادر عن مسؤول جلسة الاستماع المحايد (IHO) يطلب من شخص أو منظمة ما تزويدك بالوثائق. لديك الحق في طلب المستندات المتعلقة بقضيتك. بعد قيامك بذلك، قد يعترض الطرف الآخر أو قد يقيد مسؤول جلسة الاستماع المحايد (IHO) عدد أو حجم المستندات التي يتعين على الطرف الآخر تقديمها. يشرح هذا القسم كيفية ملء نموذج "أمر إبراز الوثائق" المقدم من مكتب المحاكمات الإدارية وجلسات الاستماع (OATH)

قسم "موجه إلى"

في السطر الأول، قم بكتابة اسم الشخص أو المدرسة أو المؤسسة التي تريد أن تحصل على المستندات منها. اكتب العنوان البريدي وعنوان البريد الإلكتروني ورقم الهاتف ومعلومات الاتصال الأخرى في الخطوط الأخرى

قسم "في موضوع"

في السطر الأول، اكتب اسم الطالب/التلميذ. في السطر الثاني، اكتب رقم قضيتك. في السطر الثالث، اكتب تاريخ ميلاد الطالب/التلميذ. في السطر الرابع، اكتب رقم هوية الطالب/التلميذ (المعروف أيضاً برقم OSIS أو رقم الهوية داخل مدينة نيويورك)

القسم الخاص بـ "أنت مطالب بموجب هذه الوثيقة"

في هذا القسم، ستختار موعداً نهائياً بحلول الوقت الذي يتعين فيه على الطرف الآخر إرسال المستندات إليك. في السطر الأول، انقر فوق المنطقة الفارغة بعد "نهاية الدوام في." سيظهر سهم للأسفل. انقر فوق السهم للأسفل وسيظهر لك تقويم. اختر تاريخاً ما يمنح الشخص أو المدرسة أو أي كيان آخر وقتاً كافياً لجمع المستندات وإرسالها إليك. تأكد من أن التاريخ الذي تختاره يمنحك أيضاً وقتاً كافياً للحصول على المستندات ومراجعتها قبل جلسة الاستماع.

صندوق يمكن ملؤه

ابحث عن المربع الموجود أسفل قسم "أنت مطالب بموجب هذه الوثيقة". قم بسرد المستندات التي تطلبها في هذا المربع. انقر داخل هذا المربع ثم ابدأ في الكتابة. تأكد من تسمية مستندات معينة وإما تاريخ المستند أو نطاق زمني. على سبيل المثال، يمكنك طلب "برنامج التعليم الفردي - 26 مايو 2022" أو "جميع عمليات برنامج التعليم الفردي التي تم إجراؤها من فبراير إلى مايو 2022" أو "جميع التقييمات التي تم إجراؤها بعد يناير 2021".

قسم "التسليم إلى"

يبين هذا القسم للشخص الذي يرسل لك المستندات مكان إرسالها. املأ معلوماتك الخاصة؛ بما في ذلك اسمك ومؤسستك (إن وجدت). قم بكتابة أكبر قدر ممكن من معلومات الاتصال: العنوان البريدي وعنوان البريد الإلكتروني ورقم الهاتف ورقم الفاكس

قسم الإمضاء

وقع باسمك على السطر المقابل لكلمة التوقيع. لاستخدام خاصية "توقيع رقمي"، انقر فوق علامة التوقيع الحمراء بجوار خانة "توقيع مقدم الطلب" واتبع الخطوات اللازمة لذلك. يمكنك أيضاً طباعة المستند وتوقيعه بقلم ما إن أردت. اكتب اسمك بوضوح على السطر المقابل من كلمة "الاسم". في السطر المقابل من كلمة "التاريخ"، اكتب التاريخ الذي تملأ فيه النموذج

أرسل أمر إبراز الوثائق إلى مسؤول الجلسة المحايد والطرف الآخر

أرسل أمر إبراز الوثائق بالبريد الإلكتروني (أو بالبريد العادي) إلى مسؤول جلسة الاستماع المحايد (IHO) المكلف بقضيتك وإلى الممثل القانوني أو المحامي في الجانب الآخر من القضية. سيراجع مسؤول جلسة الاستماع المحايد (IHO) أمر إبراز الوثائق ومعرفة ما إذا كان هناك أي اعتراضات من الجانب الآخر ويقرر ما إذا كان سيتم الموافقة على أمر إبراز الوثائق أو رفضه أو تغييره. إذا وافق مسؤول جلسة الاستماع المحايد (IHO) على أمر إبراز الوثائق الخاص بك؛ فسيرسل مسؤول جلسة الاستماع المحايد (IHO) نسخة موقعة إليك

تسليم أمر إبراز الوثائق

بعد أن يوقع مسؤول جلسة الاستماع المحايد (IHO) على أمر إبراز الوثائق الخاص بك، يجب عليك "تسليم" أمر إبراز الوثائق بشأن الشخص / المنظمة التي لديها المستندات. يمكنك القيام بذلك عن طريق البريد العادي أو البريد الإلكتروني أو وجهاً لوجه

إذا كنت ولي الأمر وتطلب مستندات من وزارة التعليم، فيمكنك إرسال أمر إبراز الوثائق إلى المحامي أو الممثل القانوني لوزارة التعليم المعين لقضيتك واطلب منهم تسليم (إرسال) أمر إبراز الوثائق. إذا كنت ممثلاً عن وزارة التعليم وتطلب مستندات من ولي الأمر، فيمكنك إرسال أمر إبراز الوثائق إلى محامي ولي الأمر ومطالبتهم بتسليم أمر إبراز الوثائق