



REGISTRATION FOR WATER & WASTEWATER BILLING

Please use this form for newly purchased property or mailing address updates and submit it to:
DEP-BCS, Attn: Registration Unit, 59-17 Junction Blvd, 7th Floor, Flushing, NY 11373

1) Service Requested (check all that apply):

- ☐ **New Owners (see the back page for more information)** ☐ Update Mailing Address ☐ Duplicate Bill Copy
☐ Add Another Name to the Bill ☐ Spelling Correction ☐ Add or Remove Agent/Managing Company

PROPERTY INFORMATION/SERVICE ADDRESS:

2) New Owners: Do you own other properties? ☐ Yes ☐ No

3) ACCOUNT NUMBER: _____ - _____ - _____ 4) Borough: _____
5) Property Address: _____ 6) Block: _____ Lot: _____
7) CITY: _____ 8) STATE: NEW YORK 9) ZIP: _____ 10) Purchase Date: _____

OWNER'S CONTACT INFORMATION:

11) OWNER'S NAME: _____ 12) DOB: (MM/YYYY): __ / ____
First Last
13) Additional Owner's Name (First, Last): _____
14) Mailing Address: _____ 15) CITY: _____ STATE: _____ ZIP: _____
16) Telephone: _____ 17) Email: _____

AUTHORIZE DUPLICATE BILL COPY TO ANOTHER PERSON OR BUSINESS:

18) Name/Business Name: _____ Email: _____
19) Address: _____ CITY: _____ STATE: _____ ZIP: _____

MANAGING AGENT/COMPANY INFORMATION:

20) Name/Business Name: _____ Email: _____
21) Address: _____ CITY: _____ STATE: _____ ZIP: _____

ONLINE ACCESS:

22) If you have an existing "My DEP Account" online profile, include your login email: _____
23) To delegate access to a managing agent or another person, include their existing online profile email: _____

24) VOLUNTARY VETERAN INDICATOR QUESTIONS:

1. Has anyone in your household ever served, or are they currently serving? ☐ Yes ☐ No
2. Please indicate ☐ U.S. Armed Forces ☐ National Guard ☐ Reserves ☐ Other (write in) _____
3. Please select who served / is serving: ☐ Self ☐ Spouse/Partner ☐ Child ☐ Other (write in) _____

ACKNOWLEDGEMENT:

25) I affirm that I am the owner of the above property and understand that the DEP will deliver water and wastewater bills and other communications to the Service (Property) Address shown above and duplicate bills to the Name and Mailing Address shown above. I acknowledge that charges issued against the property must be paid in full by the due date listed or interest charges will be imposed.

26) Signature of Owner/Authorized Representative

Date

27) Print Name of Person Signing on behalf of the Owner, if applicable: _____

پانی اور نکاسی والے پانی کی بلنگ کے لیے رجسٹر ہونے کا فارم کیسے مکمل کریں
تمام معلومات انگریزی زبان میں ہونا لازمی ہیں

1. درخواست کردہ سروس: فراہم کردہ اختیارات میں سے منتخب کریں۔ نیا مالک، ڈاک کا پتہ اپ ڈیٹ کریں، بل کی ڈپلیکیٹ کاپی، بل پر ایک اور نام شامل کریں، املاء کی درستگی، اور ایجنٹ/مینجنگ کمپنی کو شامل کریں یا ہٹائیں
2. نئے مالکان: اگر آپ دیگر پراپرٹیز کے مالک ہیں تو وضاحت کریں

پراپرٹی کی معلومات/سروس کا پتہ

3. اکاؤنٹ نمبر: (پانی کے بل پر موجود ہے) 13 ہندسوں پر مشتمل اکاؤنٹ کا بلنگ نمبر درج کریں
4. بورو: بورو کا نام درج کریں
5. پراپرٹی کا پتہ: پراپرٹی کا گلی کا پتہ درج کریں
6. بلاک - لاٹ: بلاک اور لاٹ نمبر درج کریں
7. شہر: شہر کا نام درج کریں
8. ریاست: ریاست کا نام درج کریں
9. زپ کوڈ: زپ کوڈ درج کریں
10. خریداری کی تاریخ: وہ تاریخ درج کریں جس پر آپ نے پراپرٹی خریدی تھی

مالک کے رابطے کی معلومات

11. مالک کا نام: مالک کا پہلا اور آخری نام درج کریں
12. تاریخ پیدائش: مالک کی پیدائش کا مہینہ اور سال درج کریں
13. دوسرے مالک کا نام: اگر قابل اطلاق ہو تو، دوسرے مالک کا نام درج کریں
14. ڈاک کا پتہ: مالک کا ڈاک کا پتہ درج کریں
15. شہر، ریاست، زپ: مالک کے ڈاک کے پتے کا شہر، ریاست اور زپ کوڈ درج کریں
16. ٹیلی فون: مالک کا فون نمبر درج کریں
17. ای میل: مالک کا ای میل ایڈریس درج کریں

بل کی ڈپلیکیٹ کاپی کا کسی دوسرے فرد یا کاروبار کو مجاز بنائیں:

18. نام/کاروبار کا نام، ای میل: اس فرد یا کاروبار کا نام اور ای میل ایڈریس درج کریں جسے آپ ڈپلیکیٹ بل وصول کرنے کا مجاز بنا رہے ہیں
19. پتہ، شہر، ریاست اور زپ: اس شخص یا کاروبار کا پتہ شہر، ریاست اور زپ کوڈ کے ساتھ درج کریں جسے آپ ڈپلیکیٹ بل وصول کرنے کا مجاز بنا رہے ہیں

مینجنگ ایجنٹ/کمپنی کی معلومات:

20. نام/کاروبار کا نام، ای میل: اپنے مینجنگ ایجنٹ یا کمپنی کا نام اور ای میل ایڈریس درج کریں
21. پتہ، شہر، ریاست اور زپ: اپنے مینجنگ ایجنٹ یا کمپنی کا پتہ شہر، ریاست اور زپ کوڈ کے ساتھ درج کریں

آن لائن رسائی:

22. اگر آپ کے پاس موجودہ "میرا DEP اکاؤنٹ" کی آن لائن پروفائل ہے، تو اپنا لاگ ان ای میل یہاں شامل کریں
23. مینجنگ ایجنٹ یا دوسرے فرد کو رسائی کی تفویض کاری کے لیے، ان کا موجودہ آن لائن پروفائل کا ای میل یہاں شامل کریں
24. سابقہ فوجی کی نشاندہی کرنے والے رضاکارانہ سوالات: آپ کی سابقہ فوجی کی حیثیت کے حوالے سے آپ پر جن خانوں کا اطلاق ہوتا ہے انہیں نشان زد کریں

اقرار نامہ:

25. میں تصدیق کرتا/کرتی ہوں کہ میں درج بالا پراپرٹی کا/کی مالک ہوں اور سمجھتا/سمجھتی ہوں کہ DEP درج بالا ظاہر کردہ سروس (پراپرٹی) کے پتے پر پانی اور نکاسی والے پانی کے بلز اور دیگر مواصلتیں اور ڈپلیکیٹ بلز درج بالا ظاہر کردہ نام اور ڈاک کے پتے پر ارسال کرے گی۔ میں تسلیم کرتا/کرتی ہوں کہ درج کردہ مقررہ تاریخ تک پراپرٹی پر واجب الادا تمام تر اخراجات کی مکمل ادائیگی لازم ہے ورنہ سود کی مد میں اخراجات کا اطلاق کیا جائے گا۔
26. مالک کے دستخط: دستاویز پر سطر کے اوپر دستخط کریں اور تاریخ درج کریں
27. اگر قابل اطلاق ہو تو، مالک کی طرف سے دستخط کرنے والے فرد کا نام پرنٹ کریں

پراپرٹی مالکان کے لیے اہم معلومات
اپنا رجسٹریشن فارم کیسے مکمل کرنا ہے

اس فارم کے سامنے کے حصے میں موجود "نئے مالکان" کے خانے کو نشان زد کرنا یا دستاویز پر نام اپ ڈیٹ کرنے کا نتیجہ کسی بھی موجودہ سروس لائن کے حفاظتی پروگرام، خود کار ادائیگی، ادائیگی کے منصوبوں، استثنات، دیوالیہ ظاہر کرنے کی فائلز، اور پانی کے قرضے میں معاونت کے پروگرام (WDAP) کی ترمیم کی صورت میں نکلے گا۔

ملکیت اور خط و کتابت: دستاویز پر ریکارڈ کردہ نام کا اکاؤنٹ پر بنیادی نام کے طور پر موجود ہونا لازم ہے۔ پراپرٹی مالکان اس بات کو یقینی بنانے کے ذمہ دار ہیں کہ پانی اور نکاسی والے پانی کی فراہم کردہ سروسز کے لیے بلز جاری کیے گئے ہیں اور پراپرٹی پر ان کے استعمال کے عوض مقررہ تاریخ تک ان کی مکمل طور پر ادائیگی کر دی گئی ہے۔ پانی اور نکاسی والے پانی کی سروسز کے اخراجات کو مکمل طور پر ادا کیے جانے تک پراپرٹی کے خلاف حقیقی تقاضا مانا جاتا ہے۔

پراپرٹی کا مالک "مالک کے رابطے کی معلومات" کے نیچے خط کے پتے کو پُر کر کے ایک دوسرے پتے پر بل کی ترسیل کا انتخاب کر سکتا ہے۔ مالک اس فارم کے سامنے کے حصے میں موجود "کسی دوسرے فرد یا کاروبار کو دی جانے والی بل کی ڈپلیکیٹ کاپی کی اجازت" کا سیکشن مکمل کر کے کسی دوسرے فرد کے نام اور پتے پر بل کی ڈپلیکیٹ کاپی بھجوانے کا انتخاب کر سکتا ہے۔

عمومی معلومات: اگر اپنے بل کے حوالے سے آپ کے سوالات ہیں، تو nyc.gov/dep ملاحظہ کریں یا ذیل میں دیے گئے نمبر پر ہماری کسٹمر سروس کال سینٹر کو کال کریں۔ زبان کی سروسز دستیاب ہیں۔ ہماری ویب سائٹ پر محفوظ کرنے، پانی بچانے والی اپلاننٹسز اور دیگر تجاویز کے بارے میں معلومات موجود ہیں تاکہ اپنی پراپرٹی میں استعمال کرنے اور/یا لیک ہونے کا نظم کرنے میں آپ کی مدد کی جا سکے۔ آپ کی پراپرٹی AMR (آٹو میٹڈ میٹر ریڈنگ) ڈیوائس کی حامل ہونی چاہیئے۔ اگر ایسا نہیں ہے، تو براہ کرم DEP سے رابطہ کریں۔

آن لائن رسائی: مالک پہلا بل وصول کرنے پر، اپنا اکاؤنٹ آن لائن - **میرا DEP اکاؤنٹ** - رجسٹر کروا سکتا ہے۔ صارفین خود کار ادائیگیوں، ماہانہ بلنگ اور ای بلنگز کے لیے سائن اپ کر سکتے ہیں۔ مالکان بلز، پانی کے استعمال کو دیکھ سکتے ہیں، تنازعات وغیرہ کے حوالے سے درخواستیں جمع کروا سکتے ہیں، اور اپنی ڈاک/رابطے کی معلومات اپ ڈیٹ کر سکتے ہیں جو کہ اس نام کے تحت تمام اکاؤنٹس کو ظاہر کریں گی۔ مزید معلومات کے لیے nyc.gov/dep ملاحظہ کریں۔

سابقہ فوجی کا ڈیٹا: پراپرٹی کا مالک سابقہ فوجی ہونے کی رضاکارانہ معلومات کی فراہمی کی خاطر اس فارم کا استعمال کر سکتا ہے۔ براہ کرم نوٹ کریں کہ یہ کسی بھی صورت میں آپ کے بل کو متاثر نہیں کرتا۔

ادائیگیاں: آپ آن لائن nyc.gov/dep پر، 866-622-8292 پر کال کر کے فون کے ذریعے، یا بالمشافہ طور پر ہمارے ذیل میں درج کردہ بورو کے دفاتر میں ادائیگیاں کر سکتے ہیں۔

ادائیگیاں بذریعہ ڈاک اس پتے پر بھیجی جا سکتی ہیں:

NYC Water Board
P.O. Box 11863
Newark, NJ 07101-8163

اگر آپ اپنی ادائیگیوں میں تاخیر کا شکار ہیں، تو DEP آپ کے لیے ادائیگی کا معاہدہ ترتیب دے سکتی ہے۔ ادائیگی کے معاہدات کے متعلق مزید معلومات کے لیے، براہ کرم 595-7890 (718) پر، پیر تا جمعہ 9:00am تا 5:00pm کال کریں۔

DEP سروسز کے بارے میں پوچھ گچھ یا معاونت طلب کرنے کے لیے:

- ہمارے کسٹمر سروس کال سینٹر پر 595-7000 (718) پر، پیر تا جمعہ 9:00am تا 6:00pm کال کریں۔
- DEP کو اس پتے پر ای میل کریں: customerservice@dep.nyc.gov براہ کرم اپنی پراپرٹی کا پتہ، پانی اور نکاسی والے پانی کا اکاؤنٹ نمبر (اگر قابل اطلاق ہو تو) اور رابطے کی معلومات شامل کریں۔

دفتری مقامات

مرکزی دفتر: 59-17 Junction Blvd. Flushing, NY 11373	جزیرہ اسٹیٹن: 60 Bay Street 6th floor S.I., NY 10301	کوئینز: 96-05 Horace Harding Expy 1st fl Flushing, NY 11368	بروکلین: 345 Adams St. 9th floor Brooklyn, NY 11201	برونکس: 1932 Arthur Ave. 6th floor Bronx, NY 10457	مینہیٹن: 55 West 125th St. 9th floor New York, NY 10027
---	---	--	--	---	--